**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KWIDZYNIE**

**ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

1. Rodzice są zobowiązani przyprowadzić dzieci do przedszkola w wyznaczonych godzinach tj. 600 – 815, w godzinach późniejszych dzieci nie będą przyjmowane.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane przez do przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo. Zabrania się wpuszczania dzieci bez opieki do przedszkola.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest przyprowadzić je od strony placu zabaw i zasygnalizować przyjście dzwonkiem lub domofonem.
4. Dziecko przyprowadzane jest przez jednego rodzica/ prawnego opiekuna.
5. Rodzice /prawni opiekunowie mogą przyprowadzić dziecko do placówki i je z

niej odebrać, jeżeli nie wykazują objawów sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.

1. Rodzica z dzieckiem do szatni wpuszcza wyznaczony przez dyrektora pracownik.
2. Osoby wchodzące do budynku mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
3. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka pracownik wyznaczony przez dyrektora zobowiązany jest odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola.
4. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka.
5. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może poprosić rodzica o przedstawienie zaświadczenia od lekarza o braku przeciwskazań do uczęszczania do placówki.
6. Rodzice w szatni pomagają dzieciom przy czynnościach samoobsługowych i przekazują dziecko wyznaczonym pracownikom, którzy rozprowadzają dzieci do grup.
7. W przypadku dzieci 3-letnich odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu w momencie dużych problemów z rozstaniem rodzic może osobiście odprowadzić dziecko do sali.

**ZASADY ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA**

1. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba do odebrania dziecka z przedszkola używa domofonu umieszczonego na drzwiach od strony placu zabaw i informuje nauczyciela danej grupy o chęci odebrania dziecka.
2. Odbieranie dzieci odbywa się w godzinach 1300 - 1330 oraz 1500 -1600.
3. W przypadkach, kiedy rodzic musi odebrać dziecko o innej godzinie informuje, o tym nauczyciela grupy telefonicznie.
4. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel może wezwać osoby upoważnione do odbioru dziecka, aby potwierdziły swoją tożsamość, jeśli zachodzą co do tego wątpliwości. W przypadku odmowy potwierdzenia tożsamości nauczyciel powinien odmówić wydania dziecka, a następnie skontaktować się z jego rodzicem lub innym opiekunem prawnym.
5. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.
6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola (czyli po godzinach czasu pracy przedszkola), nauczyciel, pod opieką którego pozostało dziecko, zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami. Jeśli kontakt z jakiegoś powodu jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten zaś podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów.
7. W ostateczności dyrektor powiadamia o takim fakcie komisariat policji, a rodzice mogą być pociągnięci do odpowiedzialności.
8. Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola po zakończonych zajęciach przedszkolnych odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie.

**W INNYCH KWESTIACH NADAL MAJĄ ZASTOSOWANIE TREŚCI ZAWARTE W STATUCIE PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KWIDZYNIE.**

*Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2022r.*