



**PROCEDURA WNOSZENIA OPŁATY ZA
ŚWIADCZENIA UDZIELANE PRZEZ PRZEDSZKOLE
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KWIDZYNIE**



Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r., Dz. U. 1991 nr 95 poz.425 z późn.zm. (tekst jednolity Dz. U z 2020 r., poz.1327)
2. Statut Przedszkola
3. Uchwała Nr I/17/18 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 6 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Kwidzyn.

§ 1

1. W przedszkolu zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Poza czasem wymienionym w § 1 pkt 1 świadczenia i usługi dla dzieci objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat są odpłatne.
3. Opłata za każdą pełną godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego dziecka w wieku do lat 5, w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć wynosi 1zł.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się.
5. Kosztów związanych z pobytem dziecka w czasie wykraczającym poza podstawę programową nie ponoszą rodziny posiadające Kwidzyńską Kartę Dużej Rodziny.
6. W przypadku gdy do tego samego przedszkola publicznego uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny to opłata określona w § 1 pkt 4 z drugie dziecko ulega zmniejszeniu do 50% oraz 75% za trzecie i każde kolejne dziecko.
7. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 1 pkt 4 w przypadku gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 2

1. Dzienna opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu ustalana jest na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych z uwzględnieniem norm żywieniowych.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Rodzic / opiekun prawny dziecka z rodziny objętej wsparciem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie może ubiegać się o dofinansowanie do wyżywienia.

4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu nie będzie pobierana dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.

§ 3

1. Rodzic / opiekun prawny ubiegający się o skorzystanie z w/w ulg i zwolnień zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi przedszkola w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia.
2. Dyrektor przedszkola na podstawie dostarczonej dokumentacji podejmuje decyzję o zwolnieniu z opłaty lub jej części za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 4

1. Opłatę za pobyt i wyżywienie wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na konto bankowe przedszkola.
2. Nieterminowa wpłata powoduje konieczność naliczania odsetek ustawowych.

§ 5

1. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest powiadomić rodziców o zmianie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu poprzez stosowną informację.
2. Rezygnację z przedszkola lub korzystania z posiłków rodzice składają na piśmie u dyrektora przedszkola do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja.

§ 6

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.